

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 12.12.2014 № 2441

Глава администрации города
А.М. Плахотников



У С Т А В
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №3 с углубленным
изучением отдельных предметов»
города Котовска Тамбовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» города Котовска Тамбовской области (далее - Школа) создано в результате реорганизации в форме слияния:

муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей г. Котовска Тамбовской области» и муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» города Котовска Тамбовской области; муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4» города Котовска Тамбовской области и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» города Котовска Тамбовской области.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» города Котовска Тамбовской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ №3 с УИОП» г.Котовска Тамбовской области.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является городской округ – город Котовск Тамбовской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени городского округа – города Котовска Тамбовской области исполняет администрация города Котовска Тамбовской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени городского округа – города Котовска исполняет администрация города Котовска Тамбовской области.

1.4. Место нахождения Школы: 393194 Тамбовская область, город Котовск, улица 9 Пятилетки, дом 5А.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

393194 Тамбовская область, город Котовск, улица 9 Пятилетки, дом 5 А;

393194 Тамбовская область, город Котовск, улица Посконкина, дом 34.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы являются
начальное общее образование;
основное общее образование;
среднее общее образование.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, вид деятельности, не являющийся основным: дополнительное образование детей. Школа осуществляет дополнительное образование для детей, основными задачами которого является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, осуществляется через реализацию дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами.

Локальные акты утверждаются приказом директора, если иное не предусмотрено законодательством РФ и Тамбовской области, настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

3.2. Директор Школы при выполнении возложенных на него обязанностей:

принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, действует от имени Школы, представляет её без доверенности во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом и материальными ценностями в пределах прав, предоставленных ему договором, заключённым с Учредителем;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование, закрепленного за Школой имущества, в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет приём детей в Школу;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

распределяет обязанности между работниками Школы и утверждает их должностные инструкции;

заключает от имени Школы сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями) учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.3. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.4. Коллегиальными органами управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

управляющий совет.

3.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, педагогического совета, управляющего совета, а также по инициативе не менее четверти работников Школы. Общее собрание избирает председателя, который

выполняет функции по организации работы общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.6. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;

принятие коллективного договора, положения о комиссии по охране труда;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, дача рекомендаций по ее укреплению;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Во время заседания ведется протокол.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания Школы, по требованию не менее трети педагогических работников. Председателем педагогического совета является директор, а в его отсутствие – работник, исполняющий обязанности директора. Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протокол заседания педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8. К компетенции педагогического совета Школы относится:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Школы;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки

и передового педагогического опыта;

разработка образовательных программ Школы;

определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

рассмотрение вопросов перевода учащихся из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся и их выпуске, о награждении учащихся;

вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,

созыв общего собрания работников Школы.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. В Школе формируется управляющий совет - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности Школы и ее автономности в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Тамбовской области к компетенции Школы и представляет интересы участников образовательного процесса - учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов.

Количество членов управляющего совета не может быть менее 11 человек. Состав управляющего совета формируется из представителей Школы, учащихся, их родителей (законных представителей). В состав управляющего совета могут входить представители Учредителя Школы, лица, окончившие Школу, представители организаций образования, науки, культуры, граждане, известные благодаря своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, иные представители общественности и юридических лиц.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются прямым открытым или тайным голосованием (собрание определяет порядок голосования и избрания, допускается голосование как списком, так и индивидуально) на общешкольном собрании родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе, в количестве не менее 1/3 и не более половины от общего числа членов управляющего совета.

В состав управляющего совета входят по одному представителю от учащихся каждого 11 класса. Члены управляющего совета из числа учащихся избираются прямым открытым или тайным голосованием (по решению собрания) на собрании учащихся класса.

Члены управляющего Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников и не могут превышать 1/3 от числа членов управляющего Совета. Директор Школы входит в состав управляющего Совета по должности.

Управляющий совет действует бессрочно. Управляющий совет кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу, представителей организаций образования, профсоюзов, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры, подлежащие кооптации в управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются управляющим советом в первоочередном порядке. Число кооптированных членов не может превышать 1/4 от избранного состава управляющего совета.

Управляющий совет избирает председателя. Председатель выполняет функции по организации работы управляющего совета и ведет заседания. Управляющий совет избирает секретаря, который ведет протокол заседания управляющего совета. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Включение и исключение членов управляющего совета осуществляется приказами директора.

Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца, а также по инициативе Председателя управляющего совета, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов управляющего совета.

3.10. К компетенции управляющего совета относятся:

- внесение предложений об изменениях и дополнениях в устав Школы;
- согласование форм и содержания работы советов учащихся и родителей;
- осуществление общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Школы, укреплением ее материальной базы;

- утверждение программы развития Школы, комплексно-целевых программ;

- согласование режима занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;

- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;

- принятие участия в разработке Положения об оплате труда работников Школы;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при реорганизации и ликвидации Школы;

3.11. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ ШКОЛЫ

4.1. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами Школы, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.2. Работники Школы имеют право:

избирать и быть избранными в выборные органы Школы;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Школы в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Школы;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

обжаловать приказы Школы в установленном порядке.

Работники Школы пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Школы.

4.3. Работники Школы обязаны:

соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, настоящий устав;

добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Школы, выполнять решения органов управления Школы, требования по охране труда и технике безопасности;

бережно относиться к имуществу Школы;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

4.4. Работники Школы несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Школы.

5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.4. Источники формирования имущества и денежных средств Школы определяются законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета города на приобретение этого имущества, а также находящегося у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Котовска Тамбовской области.

5.6. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Школы в порядке, установленном Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета города Котовска Тамбовской области.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Школа может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в том числе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги. Доходы Школы от

платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются для достижения целей, ради которых она создана.

5.8. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном учредителем.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на

праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.