

Трудовой договор

г. Котовск
Тамбовской

области

«___» _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Котовска Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Аверина Николая Владимировича, действуя на основании Устава школы и граждан _____, именуемый в дальнейшем «Работник» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Предмет трудового договора

_____, оформляется на работу в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Котовска Тамбовской области с «___» _____ 20__ года на _____ должность _____ с учебной нагрузкой _____ часов в неделю в _____ классах и с оплатой труда по _____ квалификационной категории; с испытательным сроком _____.

II. Права и обязанности работника

1. Права работника

«Работник» имеет право на:

- заключение, изменения и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ;
- предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, рассчитанную в соответствии с «Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Котовска Тамбовской области»;
- учебную нагрузку на новый учебный год с учетом преемственности преподавания и объема нагрузки. Уменьшение нагрузки возможно в случае уменьшения количества классов или количества часов по учебным программам, а также согласия работника;
- сокращенную рабочую неделю, продолжительность не более 36 часов в соответствии со ст. 333 ТК РФ, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска 56 календарных дней на основании Постановления правительства РФ № 1052 от 13.09.94 (с изменениями от 19.03.01) «Об отпусках работников образовательных учреждений и педагогических работников других учреждений, предприятий и организаций»;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на основании ст. 335 ТК РФ;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, периодические медицинские осмотры за счет школы в соответствии со ст. 213 ТК РФ;
- профессиональную переподготовку и повышение своей квалификации в сроки, установленные коллективным договором, за счет бюджетных ассигнований;
- объединение, включая право на создание профессионального союза, защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении школой: работу в педагогическом совете, Управляющем совете школы, методический объединениях;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава школы только по жалобе, поданной в письменной форме.
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку в случаях, предусмотренных ТК РФ;
- возмещение вреда, причиненного при исполнении трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование.

2. Обязанности работника

Работник обязан;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать требования Устава школы, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей по профессиям «Учитель» и «Классный руководитель»;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, приказы «Об охране труда» и «Пожарной безопасности»;
- бережно относиться к имуществу школы;
- незамедлительно сообщить директору школы или дежурному администратору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников школы, сохранности школьного имущества.
- выполнять инструкции (памятки) и мероприятия по противодействию террору, определенные приказами и распоряжениями школы.
- нести ответственность за ненадлежащее исполнение требований действующего законодательства в части вопросов, связанных с антитеррористической деятельностью.

III. Права и обязанности работодателя

1. Права работодателя

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу школы, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- устанавливать ставки заработной платы, надбавки, доплаты, премии в соответствии с «Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Котовска Тамбовской области»;
- утверждать расписание учебных занятий и графики работ;
- назначать председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- распределять учебную нагрузку на следующий учебный год с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета школы;
- контролировать совместно со своими заместителями учебную, воспитательную, хозяйственную, методическую работу учителей и работников школы.

2. Обязанности работодателя (директора школы)

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасные условия труда;
- обеспечивать учителей и работников школы необходимыми учебными пособиями оборудованием, инвентарем;
- выплачивать работникам школы заработную плату в полном размере в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- рассматривать представление профсоюзного комитета школы о выявленных нарушениях законов и иных нормативно-правовых актов, принимать неотложные меры по их устранению и сообщать об этом в профком;
- создавать условия для участия работников в управлении школой;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с выполнением ими своих должностных обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в соответствии с федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с выполнением ими своих должностных обязанностей;
- отстранять от работы сотрудников школы:
 - появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - не прошедших медицинский осмотр;

- не прошедших инструктаж по охране труда.
Отстранение от работы проводится на основании требований статьи 76 ТК РФ.

IV. Условия труда

Учитель работает по расписанию уроков, утвержденному директором и Рособрнадзором. Перестановка занятий, их отмена может быть произведена только с разрешения администрации.

Нагрузка учителя в каникулярное для учащихся время не может превышать его учебную нагрузку до начала каникул.

Доплата учителю за работу, не входящую в круг его основных обязанностей, производится в соответствии с «Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Котовска Тамбовской области, действующего в текущем учебном году.

V. Оплата труда

5.1. " За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;
- б) работнику производится выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

в) работнику производится выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты

5.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

VI. Изменения условий труда

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

VII. Прочие условия

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у «Работника», а второй у «Работодателя».

VIII. Адреса и реквизиты сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ:

г. Котовск, Тамбовская обл.,
ул. 9Пятилетки д. 5А.

Директор школы

_____ Н.В. Аверин

М.П.

РАБОТНИК:

г. Котовск, Тамбовская обл.,

ул. _____

паспорт _____

выдан _____

ИНН _____

Свидетельство государственного
пенсионного страхования № _____

_____ (Ф. И. О. работника, подпись)