

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2012

г. Котовск

№ 300

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации города от 07.11.2011 № 2029 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация города постановляет:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации города от 07.11.2011 № 2029 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Приложение №2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №2.

1.3. Абзац 3 пункта 1.4.5. административного регламента изложить в следующей редакции:

«блок-схема алгоритма предоставления муниципальной услуги «предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области, определенная в приложении № 2 к административному регламенту.».

1.4. В пункте 2.5. административного регламента после абзаца 5 дополнить абзацем следующего содержания: «Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Пункт 3.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показаны на блок-схеме алгоритма предоставления муниципальной услуги «предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области в приложении № 2 к административному регламенту.».

1.6. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

## 5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальным правовым актом.

### 5.2.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях установленных Правительством Российской Федерации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.2.5 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Наш вестник» за исключением пункта 5.2.3 административного регламента, который вступает в силу по истечении девяноста дней после дня официального опубликования Федерального закона Российской Федерации от 03.12.2011 № 383-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Зоткина.

Глава администрации  
города

А.М. Плахотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
 к постановлению администрации  
 города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
 к административному регламенту  
 предоставления муниципальной услуги «предоставление  
 информации о порядке проведения государственной (итоговой)  
 аттестации обучающихся, освоивших основные и  
 дополнительные общеобразовательные (за исключением  
 дошкольных) и профессиональные образовательные программы»  
 на территории городского округа – город Котовск Тамбовской  
 области»

Сведения  
 о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) муниципальных  
 бюджетных общеобразовательных учреждений города

График работы общеобразовательных учреждений: с 8.00 до 17.00 ежедневно кроме субботы, воскресенья; перерыв с 12.30 до 13.30.

| №<br>п/п | Наименование учреждения  | ФИО<br>руководителя                | Адрес   | Телефон   | E-mail   | Адрес<br>сайта   |
|----------|--|------------------------------------|---|---|--|--|
| 1        | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» города Котовска Тамбовской области | Галцынов<br>Геннадий<br>Михайлович | 393190,<br>г. Котовск,<br>ул.<br>Октябрьская,<br>д.38 (корпус<br>1);<br>ул.<br>Набережная | 4-24-32<br>4-53-76<br><br>4-63-82<br>4-54-80<br>4-17-18 | <a href="mailto:ss02@g41.tambov.gov.ru">ss02@g41.tambov.gov.ru</a> ;<br><br><a href="mailto:school1_kotovsk@mail.ru">school1_kotovsk@mail.ru</a> | <a href="http://school2kotovsk.68edu.ru">http://school2kotovsk.68edu.ru</a><br><br><a href="http://kotovsk1.68edu.ru">http://kotovsk1.68edu.ru</a> |

|   |   |                              |   |  |  |   |
|---|---|------------------------------|---|--|--|---|
|   |   |                              | д.3 (корпус 2)  |  |  |   |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» города Котовска Тамбовской области | Аверин Николай Владимирович  | 393190,<br>г. Котовск,<br>ул.9-й<br>Пятилетки,<br>д.5а(корпус1);<br>ул.Колхозная,<br>д.5 (корпус 2) | 4-66-48<br>4-34-94<br><br>4-62-37<br>4-66-88 | <a href="mailto:ss03@g41.tambov.gov.ru">ss03@g41.tambov.gov.ru</a> | <a href="http://moyschool3.68edu.ru">http://moyschool3.68edu.ru</a>   |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 4» города Котовска Тамбовской области  | Корнаухов Владимир Сергеевич | 393190,<br>г. Котовск,<br>ул.<br>Посконкина,<br>д.34  | 4-14-85<br>4-55-27<br>4-28-40                | <a href="mailto:ss04@g41.tambov.gov.ru">ss04@g41.tambov.gov.ru</a> | <a href="http://kotovskss04.68edu.ru">http://kotovskss04.68edu.ru</a> |

Заместитель главы  
администрации города

В.В. Зоткин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению администрации  
города \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту «предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области»

Блок-схема  
алгоритма предоставления муниципальной услуги  
«предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области



Заместитель главы  
администрации города

В.В. Зоткин